

**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13
RICARDO FLORES MAGÓN**

Manual para obtener el
**CORREO
INSTITUCIONAL**



Unidad de Informática

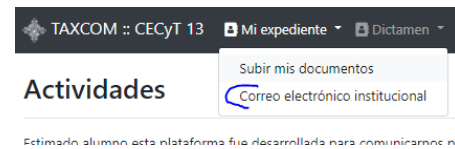


Pasos para obtener el correo institucional

1. Ingresa a la plataforma **TAXCOM** e inicia sesión.
 - a. El correo y la contraseña que te solicitan es el que ingresaste en la actualización de datos, este proceso se efectúa **TODOS LOS SEMESTRES**, si todavía no lo realizas hazlo dando clic [aquí](#).
 - b. Si no recuerdas la contraseña del sistema debes enviar un correo a hmendoza@ipn.mx con tu número de boleta y el correo electrónico que ingresaste en tu actualización de datos, solicitando el cambio de contraseña.



2. Una vez que ingresas al sistema ve al menú **Mi expediente > Correo institucional**.



3. Si ya tienes el correo asignado te aparecerán las instrucciones de como acceder, por seguridad *cambia tu contraseña*.
4. **Si no aparece el correo institucional, no te acuerdas de tu contraseña o de tu cuenta** da clic en el botón azul [Solicitar correo institucional](#), para iniciar el proceso y te aparecerá el mensaje "Se está tramitando tu correo electrónico institucional".
5. Verifica constantemente la plataforma ya que en ella se te mostraran los datos de acceso a tu correo institucional.

6. Si eres **ALUMNO DE NUEVO INGRESO**, tu cuenta institucional fue enviada al **correo que proporcionaste en la entrega de tus documentos**. Este proceso puede tardar ya que primero se validan tus documentos. Si necesitas una cuenta **temporal** puedes generarlo en <https://alumnoquinda.mx/> este

7. Este será el **único** canal para *solicitar tu correo institucional* ya que si se duplica por motivos de seguridad es bloqueado.

Preguntas frecuentes

¿Por qué tarda tanto la entrega del correo electrónico institucional?

La generación de una cuenta de correo electrónico institucional tiene un tiempo estimado de 7 a 14 días hábiles, sin embargo, existen los siguientes factores a considerar cuando se excede a la fecha compromiso en algunos casos:

- La demanda masiva del servicio por alguna unidad académica en específico.
- Periodos de nuevo ingreso.
- Disponibilidad del personal con la que cuenta el departamento para generar las cuentas.
- Y actualmente la pandemia global.

Soy alumna/alumno de nuevo ingreso y necesito mi correo para las clases ¿Cómo puedo obtener la cuenta rápidamente?

La asignación del correo electrónica se da después de la validación de tus documentos, este proceso es tardado ya que son todos los alumnos del NMS, lo que puedes hacer es crear una cuenta **TEMPORAL** para que puedas usar las herramientas de Microsoft Teams y office 365 en la nube. **Primero lee completamente** el siguiente documento (<https://alumnoguinda.mx/static/aviso/Politiclas.pdf>) y accede a <https://alumnoguinda.mx/> para generar tu cuenta.

¿Qué pasa si no uso mi cuenta institucional frecuentemente?

El administrador del correo valida de manera periódica la actividad generada en los correos electrónicos, aquellos que no tengan actividad frecuente se desactivan con el fin de optimizar los recursos. Lo recomendable es ingresar al menos una vez al mes.

¿Qué capacidad tiene el buzón de mi correo institucional?

Para empleados: El tamaño asignado es de 50 GB, además de 1TB (En OneDrive) Para alumnos: El tamaño es de 50 GB, además de 1TB (En OneDrive).

¿Qué otros beneficios me brindan el contar con mi correo institucional?

- Hacer uso del servicio de red inalámbrica.
- Acceso a la biblioteca digital.
- Office 365 (Alumnos y empleados).
- Descarga de software institucional (de acuerdo con la disponibilidad con la que cuenta su unidad académica).

¿Cómo solicito un bloqueo de remitente spam o malicioso?

Es necesario reenviar el correo o integrar impresión de pantalla del mensaje que se considera apócrifo/spam a hmendoza@ipn.mx para su seguimiento.

Ya llené varios formularios y no me llega mi correo, ¿debo hacer este proceso de nuevo?

Si, ya que se están duplicando las solicitudes y por seguridad se bloquean. Por eso se está usando la plataforma TAXCOM para evitar este problema.



¿Por qué piden tantos datos para generar la cuenta de correo?

Los datos solicitados nos permiten validar la identidad del usuario que solicita una cuenta de correo y dado que es un servicio institucional únicamente para los usuarios de la comunidad politécnica, es indispensable contar con la información completa para generar un buzón.

¿Soy egresada/egresado del CECyT 13 puedo pedir cambios en mi correo?

Si continúas estudiando en el IPN este se migrará automáticamente y podrás realizar solicitudes **al jefe de la UDI de la escuela donde estudies.**

¿Cómo puedo acceder a mi correo institucional?

Para acceder debes ir a la siguiente página: <https://www.office.com> o <https://www.ipn.mx/correo-electronico.html>