

**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13**

**RICARDO FLORES MAGÓN**



## **REGLAMENTO**

### **CAPÍTULO I DE LOS USUARIOS**

**ARTÍCULO 1º-** SON USUARIOS INTERNOS DE LA BIBLIOTECA, LOS ALUMNOS INSCRITOS EN EL CECYT Y EL PERSONAL AL SERVICIO DEL MISMO.

**ARTÍCULO 2º-** SON USUARIOS EXTERNOS, TODAS LAS PERSONAS NO INCLUIDAS EN EL ARTÍCULO ANTERIOR (SIEMPRE Y CUANDO EXISTA UN CONVENIO ENTRE LAS BIBLIOTECAS DE AMBAS ESCUELAS O EN SU DEFECTO, OFICIO FIRMADO POR EL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE PROCEDENCIA)

### **CAPÍTULO II DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

**ARTÍCULO 3º-**LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA BIBLIOTECA DEL CECYT SON:

- 1.-ASESORÍA
- 2.-PRÉSTAMO A DOMICILIO
- 3.-PRÉSTAMO PARA FOTOCOPIADO
- 4.-PUBLICACIONES PERIÓDICAS
- 5.-PRÉSTAMO EN SALA
- 6.-PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO



**SERVICIOS ESTUDIANTILES  
BIBLIOTECA**

**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13**

**RICARDO FLORES MAGÓN**



**7.-CONSULTA VÍA INTERNET**

**8.-SERVICIOS DE INFORMACIÓN**

**9.-GUARDAOBJETOS**

**ARTÍCULO 4º- EL SERVICIO DE ASESORÍA COMPRENDE:**

**1. ORIENTACIÓN SOBRE EL MANEJO DEL MATERIAL EXISTENTE EN LA BIBLIOTECA.**

**2. COMPILACIÓN DE BIBLIOGRAFÍA PARA LOS ALUMNOS Y PERSONAL ACADÉMICO AL SERVICIO DE LA INSTITUCIÓN.**

**ARTÍCULO 5º- EL PRÉSTAMO INTERNO COMPRENDE LA UTILIZACIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS, DE LOS MATERIALES DENTRO DE LA SALA DE CONSULTA, DANDO EN TODO MOMENTO PREFERENCIA A LOS USUARIOS INTERNOS.**

**ARTÍCULO 6º- EL PRÉSTAMO A DOMICILIO ES LA AUTORIZACIÓN EXPRESA A LOS USUARIOS INTERNOS, PARA HACER USO DE LOS MATERIALES FUERA DE LA SALA DE CONSULTA.**

**ARTÍCULO 7º- EL PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO ES EL SERVICIO QUE PERMITE A LOS USUARIOS INTERNOS EL ACCESO A MATERIALES EXISTENTES EN OTRAS ESCUELAS DEL I.P.N., ESTE SERVICIO SE NORMA POR LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO DE LA ASOCIACIÓN DE BIBLIOTECARIOS DE INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN (ABIES).**



**SERVICIOS ESTUDIANTILES  
BIBLIOTECA**



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13**

**RICARDO FLORES MAGÓN**

**ARTÍCULO 8º-** EL SERVICIO DE FOTOCOPIAS CONSISTE EN PROPORCIONAR AL USUARIO EL MATERIAL BIBLIOHEMEROGRÁFICO DE SU INTERÉS, SIEMPRE Y CUANDO ÉSTE SEA PROPIEDAD DEL CÉCYT Y ESTÉ MENCIONANDO EN LOS ARTÍCULOS DEL 13 AL 17. EL USUARIO ÚNICAMENTE PODRÁ SOLICITAR UN MÁXIMO DE 3 LIBROS PARA COPIAS, EN EL HORARIO DE LAS 8:00 A LAS 20:00 HRS.

**ARTÍCULO 9º-** EL USO DEL SISTEMA DE RED EN LAS COMPUTADORAS, ES PARA CONSULTAR EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.

**ARTÍCULO 10º-** EL USO DE INTERNET, ES EXCLUSIVAMENTE PARA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A SUS ESTUDIOS.

**ARTÍCULO 11º-** EL SERVICIO DE INFORMACIÓN COMPRENDE LA RESPUESTA A PREGUNTAS CONCRETAS, O EN SU DEFECTO, LA CANALIZACIÓN HACIA LAS FUENTES DE INFORMACIÓN QUE LAS SATISFAGAN.

**ARTÍCULO 12º-** LAS PUBLICACIONES PERIÓDICAS ÚNICAMENTE PODRÁN SER OBJETO DE PRÉSTAMO INTERNO.

### **CAPÍTULO III DE LOS MATERIALES**

**ARTÍCULO 13º-** LAS OBRAS DE CONSULTA, COMO DICCIONARIOS, ENCICLOPEDIAS, DIRECTORIOS Y OBRAS CONSIDERADAS DE DIFÍCIL REPOSICIÓN, SOLO PODRÁN SER OBJETO DE PRÉSTAMO INTERNO.



**SERVICIOS ESTUDIANTILES  
BIBLIOTECA**



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13**

**RICARDO FLORES MAGÓN**

**ARTÍCULO 14º-** LA COLECCIÓN DE RESERVA ESTÁ FORMADA POR LAS OBRAS QUE INTEGRAN LA BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA DE CADA MATERIA DOCUMENTAL Y, EN GENERAL POR TODOS AQUELLOS MATERIALES DE USO CONSTANTE.

**ARTÍCULO 15º-** LA SELECCIÓN DE TESIS ESTÁ FORMADA POR LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN PRESENTADOS POR LOS EXALUMNOS PARA SUSTENTAR EXÁMENES DE TITULACIÓN. LA BIBLIOTECA CONSERVA UN EJEMPLAR DE CADA TESIS PARA QUE PUEDAN CONSULTARSE. POR SER MATERIAL DE DIFÍCIL REPOSICIÓN ÚNICAMENTE SE PRESTARÁN INTERNAMENTE. CABE SEÑALAR QUE SOLO SE RESGUARDARÁN POR UN PERIODO DE 3 AÑOS.

**ARTÍCULO 16º-** LOS MATERIALES NO MENCIONADOS EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 15, FORMAN EL ACERVO DE LA BIBLIOTECA.

**ARTÍCULO 17º-** LOS MATERIALES QUE FORMAN EL ACERVO GENERAL PUEDEN SER OBJETO DE PRÉSTAMO A DOMICILIO POR UN PERÍODO DE SIETE DÍAS NATURALES CON OPCIÓN A UN RESELLO Y HASTA UN MÁXIMO DE TRES TÍTULOS, SIMULTÁNEAMENTE.

**ARTÍCULO 18º-** LOS PRÉSTAMOS A DOMICILIO SE PUEDEN RENOVAR, SIEMPRE Y CUANDO LA OBRA EN CUESTIÓN ESTÉ DENTRO DEL TIEMPO DE ENTREGA SEÑALADO.

#### **CAPÍTULO IV DE LOS HORARIOS**

**ARTÍCULO 19º-** EL HORARIO DE SERVICIO DE LA BIBLIOTECA SERÁ DE LAS 8:00 A 21:00 HORAS DE LUNES A VIERNES.



**SERVICIOS ESTUDIANTILES  
BIBLIOTECA**



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13**

**RICARDO FLORES MAGÓN**

**ARTÍCULO 20°-** EL TIEMPO PARA CONSULTA EN INTERNET, SERÁ DE 15 MINUTOS POR USUARIO. EN CASO DE REQUERIR MÁS TIEMPO, SE PODRÁ SOLICITAR AL ENCARGADO, PARA SU PROGRAMACIÓN EN LA LISTA DE ESPERA.

### **CAPÍTULO V DEL COMPORTAMIENTO DE LOS USUARIOS**

**ARTÍCULO 21°-** LOS USUARIOS DEBEN DE OBSERVAR UNA CONDUCTA CORRECTA EN LA BIBLIOTECA, CONTRIBUYENDO ASÍ A CONSERVAR EN ELLA UN AMBIENTE PROPICIO AL TRABAJO INTELECTUAL, Y MOSTRAR UNA ACTITUD COMEDIDA Y DE BUENAS RELACIONES HUMANAS CON SUS COMPAÑEROS Y CON EL PERSONAL DE LA MISMA.

**ARTÍCULO 22°-** LOS USUARIOS DEBERÁN ABSTENERSE DE UTILIZAR APARATOS QUE DISTRAIGAN LA ATENCIÓN DE LOS LECTORES (TELÉFONOS CELULARES, RADIOGRABADORAS, ETC.).

**ARTÍCULO 23°-** LOS USUARIOS DEBEN CUIDAR LOS MATERIALES QUE RECIBAN EN PRÉSTAMO, ASÍ COMO EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE LA BIBLIOTECA. QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO DOBLAR, MARCAR, SUBRAYAR Y ANOTAR EN EL MATERIAL DOCUMENTAL.

**ARTÍCULO 24°-** AL SALIR DE LA BIBLIOTECA, LOS USUARIOS DEBEN MOSTRAR LOS LIBROS QUE LLEVAN CONSIGO.

**ARTÍCULO 25°-** LOS USUARIOS DEBERÁN DEPOSITAR LA BASURA EN SU LUGAR.

**ARTÍCULO 26°-** LOS USUARIOS DEBERÁN DE ABSTENERSE DE FUMAR E INTRODUCIR A LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA ALIMENTOS Y/O BEBIDAS.



**SERVICIOS ESTUDIANTILES  
BIBLIOTECA**



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13**

**RICARDO FLORES MAGÓN**

**ARTÍCULO 27º-** LOS USUARIOS TANTO INTERNOS COMO A DOMICILIO, PODRÁN CONSULTAR COMO MÁXIMO TRES VOLÚMENES EN SALA.

## **CAPÍTULO VI DEL USO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

**ARTÍCULO 28º-** PARA SER USUARIO INTERNO DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DE CECYT, LOS MIEMBROS DE CADA UNO DE LOS CECYT DEBERÁN ACREDITARSE CON CREDENCIAL VIGENTE Y ACTUALIZADA, EXPEDIDA POR EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR. DARSE DE ALTA EN EL SISTEMA AUTOMATIZACIÓN DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA L, LOS ALUMNOS DEBERÁN REALIZAR EL TRÁMITE EN EL AL ÁREA DE PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN.

**ARTÍCULO 29º-** EN EL PRÉSTAMO INTERNO, LOS USUARIOS DISFRUTARÁN DEL SISTEMA DE ESTANTERÍA ABIERTA PARA CONSULTAR LIBREMENTE LAS OBRAS QUE DESEEN. AL TÉRMINO DE LA CONSULTA DEBEN DEPOSITAR LAS OBRAS EN CUESTIÓN EN EL ANAQUEL SEÑALADO PARA ESTE FIN.

**ARTÍCULO 30º-** EL SERVICIO DE PRÉSTAMO A DOMICILIO, ES EXCLUSIVO DE LOS USUARIOS INTERNOS, Y PARA HACER USO DEL MISMO DEBERÁN MOSTRAR SU CREDENCIAL Y ESTAR DE REGISTRADO EN EL SISTEMA.

**ARTÍCULO 31º-** AL RECIBIR EN PRÉSTAMO UNA OBRA, EL USUARIO SE HACE RESPONSABLE DE SU DEVOLUCIÓN EN BUEN ESTADO.

- EN CASO DE PÉRDIDA DE LA OBRA PRESTADA EL USUARIO DEBERÁ NOTIFICARLO A LA BIBLIOTECA, ASÍ COMO REPONERLA CON OTRA NUEVA DE LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS. DE NO SER POSIBLE, POR ENCONTRARSE AGOTADA, LA BIBLIOTECA INDICARÁ EL TÍTULO DE OBRA QUE PODRÁ SUSTITUIRLA.



**SERVICIOS ESTUDIANTILES  
BIBLIOTECA**



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13**

**RICARDO FLORES MAGÓN**

- **POR DETERIORO O MUTILACIÓN DE UNA OBRA, EL USUARIO DEBERÁ, SEGÚN EL CASO, CUBRIR EL COSTO DE LA REPARACIÓN O REPONERLA.**
- **SI EL USUARIO MARCARA, SUBRAYARA O ANOTARA EN UNA OBRA, SE PROCEDERÁ DE IGUAL FORMA QUE EN EL CASO ANTERIOR.**

**EL PROCEDIMIENTO ES ENUNCIATIVO, MÁS NO LIMITATIVO POR LO QUE EL USUARIO SE HARÁ ACREEDOR A LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.**

**ARTÍCULO 32º-** LAS AUTORIDADES DEL CECYT PRESTARAN TODO EL APOYO NECESARIO PARA HACER CUMPLIR LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO INTERNO DEL I.P.N. Y POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN.

**ARTÍCULO 33º-** LOS ASUNTOS NO PREVISTOS EN EL PRESENTE REGLAMENTO SE RESOLVERÁN DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO INTERNO DEL I.P.N. Y POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN.

## **CAPÍTULO VII DE LAS SANCIONES**

**ARTÍCULO 34º-** EL USUARIO QUE HABIENDO RECIBIDO EN PRÉSTAMO A DOMICILIO UNA OBRA, REGRESE LA MISMA DESPUÉS DE LA FECHA ESTIPULADA, PAGARÁ UNA MULTA DE \$6.50 POR DÍA Y POR LIBRO (INCLUYENDO LOS FINES DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS).

**AL USUARIO QUE REINCIDA EN DICHA FALTA, LE SERÁN SUSPENDIDOS LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS POR UN PERIODO DE TREINTA DÍAS.**



**SERVICIOS ESTUDIANTILES  
BIBLIOTECA**



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13**

**RICARDO FLORES MAGÓN**

**ARTÍCULO 35°-** POR DEVOLUCIÓN TARDÍA DE LIBROS QUE SE HAYAN PRESTADO PARA FOTOCOPIADO: LA MULTA SERÁ DE \$6.50 POR DÍA Y POR LIBRO (INCLUYENDO LOS FINES DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS).

**ARTÍCULO 36°-** SE SUSPENDERÁN TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS A LOS QUE INCURRAN EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES FALTAS:

1. TENER EN SU PODER OBRAS PRESTADAS CUYA FECHA DE DEVOLUCIÓN SE HAYA VENCIDO.

2. ADEUDAR EL IMPORTE DE UNA DE LAS MULTAS SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 35.

LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SE REANUDARÁ TAN PRONTO COMO DESAPAREZCA EL MOTIVO DE LA SUSPENSIÓN

**ARTÍCULO 37°-** CUANDO UN USUARIO TENGA EN SU PODER UNA O VARIAS OBRAS CUYO PRÉSTAMO SE HAYA VENCIDO, LA BIBLIOTECA LE REQUERIRÁ LA DEVOLUCIÓN DE ÉSTAS, ASÍ COMO EL PAGO DE LAS MULTAS CORRESPONDIENTES.

**ARTÍCULO 38°-** SE SUSPENDERÁN DEFINITIVAMENTE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, INDEPENDIENTEMENTE DE LAS DEMÁS ACCIONES QUE EL CECYT PUDIERA EJERCER, A LOS USUARIOS QUE INCURRAN EN LAS SIGUIENTES FALTAS:

1. CONDUCIRSE CON FALSEDAD EN SU IDENTIFICACIÓN COMO USUARIO.

2. REINCIDIR EN ALGUNA DE LAS FALTAS MENCIONADAS EN EL PRESENTE CAPÍTULO.

3. DETERIORAR O MUTILAR EN FORMA DELIBERADA LAS OBRAS, EL MATERIAL, EL MOBILIARIO O EL EQUIPO DE LA BIBLIOTECA.



**SERVICIOS ESTUDIANTILES  
BIBLIOTECA**





**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13**

**RICARDO FLORES MAGÓN**

**4. SUSTRAR DE MANERA ILÍCITA LOS MATERIALES DOCUMENTALES O EQUIPO DE LA BIBLIOTECA.**

**5. CONSULTAR PÁGINAS RESTRINGIDAS DE INTERNET.**

**ARTÍCULO 39º-** CAUSARÁ BAJA DEFINITIVA DEL PLANTEL, EL ALUMNO QUE SEA SORPRENDIDO ROBANDO O MUTILANDO LIBROS, O MATERIAL DE LA BIBLIOTECA.

**ARTÍCULO 40º-** RELATIVO AL USO Y CONSULTA DE LAS COMPUTADORAS, A LA PERSONA QUE SEA SORPRENDIDA:

**1. HACIENDO MAL USO DEL EQUIPO O DESTRUYÉNDOLO.**

**2. CONSULTANDO PÁGINAS RESTRINGIDAS (PORNOGRAFÍA, GRUPOS MUSICALES, PELÍCULAS, ETC.) Y NO DE INFORMACIÓN RELATIVA A SUS ESTUDIOS.**

**3. CREANDO O CAMBIANDO ICONOS.**

**4. ALTERANDO PARÁMETROS DEL SISTEMA O BORRANDO INFORMACIÓN**

**5. ENVIANDO CORREO ELECTRÓNICO O E-MAIL.**

**LE SERÁ RECOGIDA LA CREDENCIAL DE LA ESCUELA, SOLICITANDO LA PRESENCIA DE SUS PADRES PARA REPARAR EL DAÑO CAUSADO, Y EN SU CASO, APLICAR LA SANCIÓN QUE CORRESPONDA.**



**SERVICIOS ESTUDIANTILES  
BIBLIOTECA**



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13**

**RICARDO FLORES MAGÓN**

**ARTÍCULO 41°-** EL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR NO EXTENDERÁ DOCUMENTOS QUE CERTIFIQUEN LA TERMINACIÓN DE ESTUDIOS, A LOS ALUMNOS QUE TENGAN ADEUDOS CON LA BIBLIOTECA.

**ARTÍCULO 42°-** EL PERSONAL AL SERVICIO DEL INSTITUTO (ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS), QUE SE HAYA HECHO ACREEDOR A LAS SANCIONES DE LA BIBLIOTECA, ESTARÁ SUJETO ADEMÁS A LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES.

#### **TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO ÚNICO** -EL PRESENTE REGLAMENTO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DEL 2 DE AGOSTO DEL 2010.



**SERVICIOS ESTUDIANTILES  
BIBLIOTECA**