	CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13 “RICARDO FLORES MAGÓN”	Código: PR06-02
	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIO A LA INFRAESTRUCTURA	Revisión: 01
		Página 1 de 6

1.0 Objetivo

Mantener la infraestructura en condiciones adecuadas que permita lograr la calidad en el servicio brindado a los clientes del CECyT No.13 “Ricardo Flores Magón”

2.0 Alcance

Aplica al mantenimiento interno de todos los bienes que se encuentren dentro de la Unidad Académica y que sean propiedad del Instituto Politécnico Nacional. La infraestructura incluye: edificios, instalaciones, equipos, hardware, software, servicios asociados, laboratorios y parque vehicular.

3.0 Responsabilidades

Director:

- Autorizar el programa y los recursos necesarios para el mantenimiento.

Comité de Calidad:

- Analizar y definir prioridades de mantenimiento de la infraestructura.
- Da seguimiento para el cumplimiento del programa de mantenimiento.

Subdirector Administrativo:


- Supervisa que el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y de los equipos de cómputo se efectúe conforme a los programas y a la normatividad establecida.

Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios:

- Coordinar las supervisiones a las instalaciones del plantel.
- Autorizar, programar y priorizar órdenes de trabajo de mantenimiento.
- Coordinar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Realizar el mantenimiento preventivo de acuerdo al programa anual.
- Realizar el mantenimiento correctivo de acuerdo a las órdenes de trabajo solicitadas por los diferentes departamentos durante el ciclo escolar.

Responsable del Programa de Mantenimiento a equipo de cómputo y comunicaciones

- Autorizar y programar órdenes de trabajo de mantenimiento a equipo de cómputo.
- Realizar el programa de mantenimiento preventivo – correctivo a equipo de cómputo y coordinarlo.

	CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13 “RICARDO FLORES MAGÓN”	Código: PR06-02
	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIO A LA INFRAESTRUCTURA	Revisión: 01
		Página 2 de 6

- Realizar el mantenimiento correctivo a equipo de cómputo de acuerdo a las solicitudes hechas por los diferentes departamentos.
- Atender y dar soporte técnico a los usuarios del equipo de cómputo y comunicaciones de acuerdo a las solicitudes hechas por los diferentes departamentos.

Jefes de los talleres, laboratorios y líderes de procesos:

- Verificar y asegurar el buen estado y funcionamiento de los equipos.
- Mantener sus áreas de trabajo ordenadas y limpias.
- Elaborar la solicitud de orden de trabajo, que requieran para sus áreas.
- Abastecer y administrar el buen uso de los Suministros.

Encargado de Compras:

- Comprar y suministrar el material necesario para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones.

4.0 Política de operación

- Mantener en condiciones adecuadas de operación la infraestructura del plantel y apoyar para que se brinde un servicio de calidad a los usuarios.
- Atender y dar seguimiento a los programas de mantenimiento que ofrecen la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales así como la Coordinación General de Servicios Informáticos para incrementar la calidad y confiabilidad en los servicios a la comunidad.
- Atender las solicitudes de mantenimiento y servicios optimizando los tiempos de respuesta.
- Suministrar los materiales, herramientas y equipos necesarios para la realización de los trabajos, privilegiando la atención pertinente al cliente.
- Dar seguimiento al programa de mantenimiento mediante revisiones periódicas al estado de la infraestructura y la eficacia del mismo.



**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 13
“RICARDO FLORES MAGÓN”**

**PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIO A LA
INFRAESTRUCTURA**

Código: PR06-02

Revisión: 01

Página 3 de 6

5.0 Desarrollo

DIRECCIÓN	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	JEFES DE DEPARTAMENTOS, AREAS, SECCIONES O LABORATORIOS	ACTIVIDADES	DOCUMENTOS
		<p align="center">INICIO</p> <p>1 SE REALIZAN SUPERVISIONES A LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL</p> <p align="center">PR06-02-F01</p>		1. Se llena el formato de supervisión a las instalaciones para detectar necesidades de reparación y daños potenciales.	Formato de supervisión a las instalaciones PR06-02-F01
		<p>2 ELABORAR PROGRAMAS MANTENIMIENTO</p> <p align="center">PR06-02-F02 PR06-02-F03 PR06-02-F07</p>		2. Elaborar el Programa de Mantenimiento Correctivo y Preventivo a la infraestructura, equipo de computo y de equipo de transporte.	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura PR06-02-F02 Programa de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de computo PR06-02-F03 Programa de mantenimiento preventivo y correctivo al transporte PR06-02-F07
		<p>3 DA VISTO BUENO A LAS PRIORIDADES DE MANTENIMIENTO</p> <p align="center">PR06-02-F02 PR06-02-F03 PR06-02-F07</p>		3. Analiza los Programas de Mantenimiento y da visto bueno	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura PR06-02-F02 Programa de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de computo PR06-02-F03 Programa de mantenimiento preventivo y correctivo al transporte PR06-02-F07
		<p>4 AUTORIZA RECURSOS</p> <p align="center">PR06-02-F02 PR06-02-F03 PR06-02-F07</p> <p align="center">A</p>		4. Autoriza los programas y los recursos necesarios	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura PR06-02-F02 Programa de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de computo PR06-02-F03 Programa de mantenimiento preventivo y correctivo al transporte PR06-02-F07



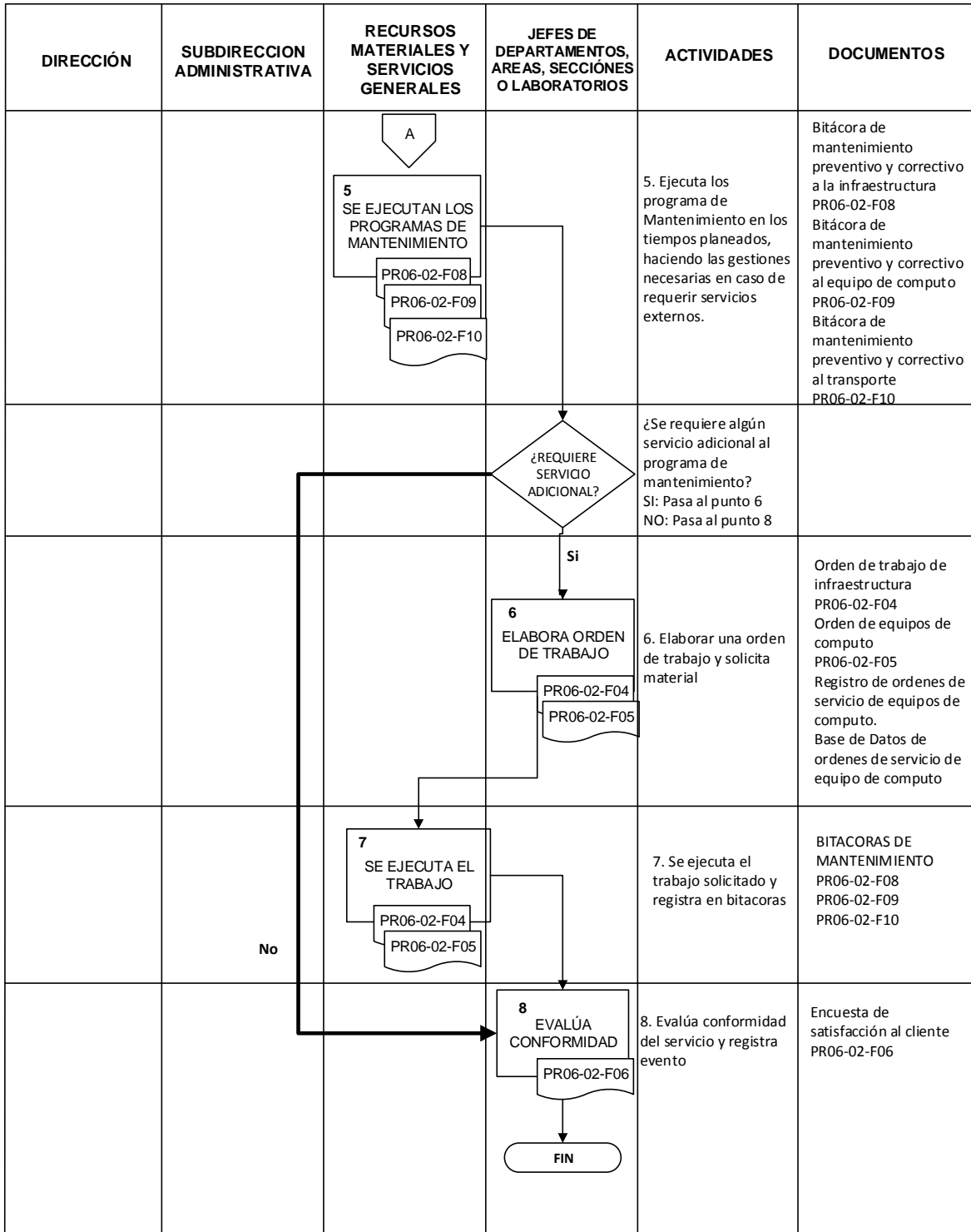
**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 13
“RICARDO FLORES MAGÓN”**


**PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIO A LA
INFRAESTRUCTURA**

Código: PR06-02

Revisión: 01

Página 4 de 6



	CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13 “RICARDO FLORES MAGÓN” PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIO A LA INFRAESTRUCTURA	Código: PR06-02
		Revisión: 01
		Página 5 de 6

6.0 Formatos Requeridos

Nombre	Código
Formato de Supervisión a las Instalaciones	PR06-02-F01
Programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura	PR06-02-F02
Programa de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computo	PR06-02-F03
Orden de trabajo de infraestructura	PR06-02-F04
Registros de órdenes de servicio de equipos de computo	S/C
Base de Datos de órdenes de servicio de equipos de computo	S/C
Orden de trabajo de equipos de computo	PR06-02-F05
Encuesta de satisfacción del cliente	PR06-02-F06
Programa de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de transporte	PR06-02-F07
Bitácora de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura	PR06-02-F08
Bitácora de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de computo	PR06-02-F09
Bitácora de mantenimiento preventivo y correctivo al transporte	PR06-02-F10
Bitácora de reporte de servicios técnicos	PR06-02-F11

7.0 Control de Cambios

Este documento es propiedad del CECyT No. 13 “Ricardo Flores Magón” y está prohibida su reproducción parcial o total por cualquier medio electrónico, sin autorización por escrito del Director



**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 13
“RICARDO FLORES MAGÓN”**

**PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIO A LA
INFRAESTRUCTURA**

Código: PR06-02

Revisión: 01

Página 6 de 6

Numero de revisión:	Fecha de actualización:	Descripción del cambio:
01	Julio 2017	Creación del documento