



**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 13
“RICARDO FLORES MAGÓN”**

**LISTA DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS Y
COPIAS CONTROLADAS**

Código: PR08 – F04

Revisión: 01

Página: 1 de 7

Fecha: Mayo 2015

Documento: Manual de Calidad

Revisión: 06

| No. de copia | Área | Nombre | Firma |
|---------------------|--|---------------|--------------|
| 1 | Director | | |
| 2 | Representante de la Dirección | | |
| 3 | Subdirección de Extensión y Apoyo Académico | | |
| 4 | Subdirección Académica | | |
| 5 | Subdirección Administrativa | | |
| 6 | Jefatura de Gestión Escolar | | |
| 7 | Jefatura de Recursos Materiales y Servicios | | |
| 8 | Jefatura de Capital Humano | | |
| 9 | Jefatura de Servicios Académicos | | |
| 10 | Jefatura de Extensión y Apoyos Educativos. | | |
| 11 | Jefatura de Servicios Estudiantiles. | | |
| 12 | Jefatura de Unidades de Aprendizaje del Área Tecnológica y de Especialidad | | |
| 13 | Jefatura de la Unidad Politécnica de Integración Social | | |
| 14 | Sección Centro de Lenguas Extranjeras (CELEX) | | |
| 15 | Sección Cursos de Preparación NS y NMS (COMIPEMS) | | |



**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 13
“RICARDO FLORES MAGÓN”**

**LISTA DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS Y
COPIAS CONTROLADAS**

Código: PR08 – F04

Revisión: 01

Página: 2 de 7

Fecha: Junio 2013

Documento:

Revisión:

Política de calidad
Objetivos de calidad

02
04

| COPIAS CONTROLADAS | | | |
|---------------------------|--|---------------|--------------|
| No. de copia | Depto. / Área | Nombre | Firma |
| 1 | Directora | | |
| 2 | Representante de la Dirección | | |
| 3 | Subdirección de Extensión y Apoyo Académico | | |
| 4 | Subdirección Académica | | |
| 5 | Subdirección Administrativa | | |
| 6 | Jefatura de Gestión Escolar | | |
| 7 | Jefatura de Recursos Materiales y Servicios | | |
| 8 | Jefatura de Capital Humano | | |
| 9 | Jefatura de Servicios Académicos | | |
| 10 | Jefatura de Extensión y Apoyos Educativos. | | |
| 11 | Jefatura de Servicios Estudiantiles. | | |
| 12 | Jefatura de Unidades de Aprendizaje del Área Tecnológica y de Especialidad | | |
| 13 | Jefatura de la Unidad Politécnica de Integración Social | | |
| 14 | Sección Centro de Lenguas Extranjeras (CELEX) | | |



**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 13
“RICARDO FLORES MAGÓN”**

**LISTA DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS Y
COPIAS CONTROLADAS**

Código: PR08 – F04

Revisión: 01

Página: 3 de 7

Fecha: Febrero 2012

Documento:

Revisión:

| | |
|--|----|
| Procedimiento de Revisión por la Dirección | 02 |
| Procedimiento de Comunicación Interna | 01 |
| Procedimiento de Auditoría Interna | 02 |
| Procedimiento de Control de Documentos | 02 |
| Procedimiento de Control de Registros | 02 |
| Procedimiento de Acciones Correctivas | 02 |
| Procedimiento de Acciones Preventivas | 02 |
| Procedimiento para el Producto no Conforme | 03 |
| Procedimiento para Desarrollo de Procedimientos | 02 |
| Descripción del proceso de Revisión por la Dirección | 02 |
| Descripción del proceso de Medición y Mejora | 02 |
| Descripción del proceso de Comunicación Interna | 02 |
| Descripción del proceso de Auditoría Interna | 01 |

| COPIAS CONTROLADAS | | | |
|--------------------|-------------------------------|--------|-------|
| No. de copia | Depto. / Área | Nombre | Firma |
| 1 | Directora | | |
| 2 | Representante de la Dirección | | |



**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 13
“RICARDO FLORES MAGÓN”**

**LISTA DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS Y
COPIAS CONTROLADAS**

Código: PR08 – F04

Revisión: 01

Página: 4 de 7


Fecha: Mayo 2014

Documento:

Revisión:

| | |
|---|----|
| Procedimiento de Inscripción | 06 |
| Procedimiento de Reinscripción | 04 |
| Procedimiento de Control de la trayectoria escolar | 02 |
| Procedimiento de Registro y control de Calificaciones | 03 |
| Procedimiento de Dictámenes | 03 |
| Procedimiento de emisión de documentos estadísticos | 04 |
| Procedimiento de Emisión de documentos | 03 |

| COPIAS CONTROLADAS | | | |
|--------------------|-------------------------------|--------|-------|
| No. de copia | Depto. / Área | Nombre | Firma |
| 1 | Dirección | | |
| 2 | Representante de la Dirección | | |
| 3 | Jefatura de Gestión Escolar | | |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13 “RICARDO FLORES MAGÓN” LISTA DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS Y COPIAS CONTROLADAS | Código: PR08 – F04 |
| | | Revisión: 01 |
| | | Página: 5 de 7 |

Fecha: Agosto 2016

Documento:

Procedimiento de Compras

Revisión:

07

| COPIAS CONTROLADAS | | | |
|--------------------|--|--------|-------|
| No. de copia | Depto. / Área | Nombre | Firma |
| 1 | Dirección | | |
| 2 | Representante de la Dirección | | |
| 3 | Jefatura de recursos Materiales y Servicios | | |


Documento:

Procedimiento de Mantenimiento a la infraestructura

Revisión:

06

| COPIAS CONTROLADAS | | | |
|--------------------|--|--------|-------|
| No. de copia | Depto. / Área | Nombre | Firma |
| 1 | Dirección | | |
| 2 | Representante de la Dirección | | |
| 3 | Jefatura de recursos Materiales y Servicios | | |
| 4 | Jefatura de la Unidad de Informática | | |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13 “RICARDO FLORES MAGÓN” LISTA DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS Y COPIAS CONTROLADAS | Código: PR08 – F04 |
| | | Revisión: 01 |
| | | Página: 6 de 7 |

Documento:

Revisión:

Procedimiento de Capital Humano y Competencias

05

| COPIAS CONTROLADAS | | | |
|--------------------|-------------------------------|--------|-------|
| No. de copia | Depto. / Área | Nombre | Firma |
| 1 | Dirección | | |
| 2 | Representante de la Dirección | | |
| 3 | Jefatura de Capital Humano | | |

Fecha: Septiembre 2016

Documento:

Revisión:

Procedimiento de Estructura Educativa

03

Procedimiento de Selección de Personal Docente.


03

Procedimiento de Prácticas y Visitas Escolares.

04

| COPIAS CONTROLADAS | | | |
|--------------------|---------------------------------------|--------|-------|
| No. de copia | Depto. / Área | Nombre | Firma |
| 1 | Dirección | | |
| 2 | Representante de la Dirección | | |
| 3 | Depto. de Servicios Académicos | | |
| 4 | Área de Prácticas y Visitas Escolares | | |

Fecha: Agosto 2016

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13 “RICARDO FLORES MAGÓN” | Código: PR08 – F04 |
| | LISTA DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS Y COPIAS CONTROLADAS | Revisión: 01 |
| | | Página: 7 de 7 |

Documento:

Revisión:

Procedimiento de Planeación Académica 02
 Procedimiento de Formación Docente y Actualización 02

| COPIAS CONTROLADAS | | | |
|--------------------|--------------------------------|--------|-------|
| No. de copia | Depto. / Área | Nombre | Firma |
| 1 | Dirección | | |
| 2 | Representante de la Dirección | | |
| 3 | Depto. de Servicios Académicos | | |

Fecha: Agosto 2016

Documento:

Revisión:

Procedimiento de Servicio Social 03

| COPIAS CONTROLADAS | | | |
|--------------------|-------------------------------|--------|-------|
| No. de copia | Depto. / Área | Nombre | Firma |
| 1 | Dirección | | |
| 2 | Representante de la Dirección | | |
| 3 | Área de Servicio Social | | |

Fecha: Agosto 2016



**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 13
“RICARDO FLORES MAGÓN”**

**LISTA DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS Y
COPIAS CONTROLADAS**

Código: PR08 – F04

Revisión: 01

Página: 8 de 7

Documento:

Revisión:

Procedimiento de Servicio Externo

03

Procedimiento de Seguimiento a Egresados

03

COPIAS CONTROLADAS

| No. de copia | Depto. / Área | Nombre | Firma |
|--------------|---|--------|-------|
| 1 | Dirección | | |
| 2 | Representante de la Dirección | | |
| 3 | Jefa de la Unidad Politécnica de Integración Social | | |
| 4 | Sección Cursos Extracurriculares de Lenguas Extranjeras (CELEX) | | |
| 5 | Sección Cursos de Preparación NS y NMS (COMIPEMS) | | |