



**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS  
Y TECNOLÓGICOS No. 13  
"RICARDO FLORES MAGÓN"**  
**ACTIVIDADES DE TÉRMINO E INICIO DE SEMESTRE  
(AVISO DE REINSCRIPCIÓN)**

Código: PR05-02-F01

Revisión:00

Página:1 de 1

A partir del **3 de julio de 2018** todos los alumnos sin adeudos y con hasta dos adeudos (sin materia desfasadas) que estuvieron inscritos en el período **2018/2** (febrero – junio 2018) podrán ingresar a la página del “**SAES**” y consultar su “**CITA DE REINSCRIPCIÓN**” para el ciclo escolar **2019/1**; las citas se generarán con base a la situación académica de cada alumno, considerando, hasta el cierre de la evaluación extraordinaria, (**EL PERÍODO DE “ETS” DE JULIO 2018 NO MODIFICARÁ LAS CITAS**), recuerde que se da prioridad a los alumnos de mejor promedio y sin adeudos.

Los alumnos con promedio de 9.16 o mayor podrán elegir grupo, turno y **EN SU CASO ESPECIALIDAD** (carrera), para el resto de los alumnos **LA ELECCIÓN** del grupo dependerá de los lugares disponibles.

## **I) ALUMNOS REGULARES O CON UN MÁXIMO DE DOS ADEUDOS, SIN DESFASADAS:**

**EL DÍA y HORA** de su cita, podrán reinscribirse desde cualquier máquina que tenga una conexión **RÁPIDA** a internet (o presentarse a la sala de apoyo a estudiantes del CECyT donde habrá personal para apoyarles).

Ingresar a la página del “**SAES**”, ir al botón de “**REINSCRIPCIÓN**”, darle un “click” al grupo que el alumno seleccione, es indispensable darle click a **FINALIZAR INSCRIPCIÓN**, para concluir con éxito el proceso.

**IMPRIMIR EL “COMPROBANTE DE REINSCRIPCIÓN DEL SAES”** (pegarle una foto reciente a color en papel mate y sacarle una copia). **Entregar la documentación en el siguiente orden:**

- a) COMPROBANTES DE DONATIVOS DE REINSCRIPCIÓN  
Se informara en la primer semana del inicio del periodo escolar 19/1, la cantidad a depositar (a partir del 6 de agosto 2018)
- b) COMPROBANTE DE REINSCRIPCIÓN DEL SAES. Debe tener una fotografía a color pegada en la parte superior derecha (Traer una copia fotostática) (NO DEBERAS TENER ADEUDOS DE BIBLIOTECA)
- c) EN CASO DE HABER CAMBIADO DE DOMICILIO, presentar una copia del comprobante con la nueva dirección (recibo telefónico, Luz, agua, etc.)
- d) COMPROBANTE DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES.  
Disponible en la pagina [www.cecyl3.ipn.mx](http://www.cecyl3.ipn.mx) a partir del día 6 de agosto del año en curso
- e) CERTIFICADO MEDICO DE SALUD EMITIDO POR CUALQUIER DEPENDENCIA MEDICA (PUBLICA O PARTICULAR)  
Deberá contener los siguientes datos: Peso, Estatura, Índice de Masa Corporal (IMC), y Presión Arterial
- f) 3 FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL, A COLOR (se utilizar una de éstas para el comprobante de reinscripción)

**LA FECHA DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS QUE AVALAN LA REINSCRIPCIÓN SERÁ A PARTIR DEL DÍA 13 DE AGOSTO, EN HORARIOS PENDIENTES POR CONFIRMAR**

## **II) ALUMNOS CON AL MENOS UNA MATERIA DESFASADA Y/O TRES O MÁS ADEUDOS:**

Deberán consultar la cita de reinscripción que se encuentra en el SAES, y acudir en el horario señalado al Departamento de Gestión Escolar para recibir información sobre el llenado y entrega de la hoja de créditos,

**SÓLO DESPUÉS DE EFECTUAR ESTOS PASOS QUEDARÁN OFICIALMENTE INSCRITOS EN EL SEMESTRE, DE NO CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LO ANTERIOR, PERDERÁN SU INSCRIPCIÓN.**

Esta información también la puedes consultar en [www.cecyl3.ipn.mx](http://www.cecyl3.ipn.mx)

ATTE. DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR